

Утверждён

Распоряжением главы администрации

МО р.п. Тумботино

№ 82 от «28» июня 2012 г.



YCTAB

Муниципального унитарного предприятия

«Тепло»

(новая редакция).

р.п. Тумботино 2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Тепло» (далее именуемое «Предприятие») создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

1.2. Предприятие является самостоятельным хозяйствующим субъектом, коммерческой организацией, имущество которого находится в собственности муниципального образования р.п. Тумботино Павловского муниципального района (далее - МО р.п. Тумботино) и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.3. Предприятие создается для производства продукции (товара), выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

1.4. Учредителем Предприятия является администрация МО р.п. Тумботино.

1.5. В своей деятельности Предприятие руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.6. Полное наименование Предприятия:

Муниципальное унитарное предприятие «Тепло»

Сокращенное наименование Предприятия - МУП «Тепло».

1.7. Предприятие является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. Предприятие может иметь свой товарный знак (знак обслуживания).

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

1.10. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующему законодательству может быть обращено взыскание. Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.11. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Место нахождения Предприятия: 606131 Нижегородская область, Павловский район, р.п. Тумботино, ул. Пушкина, д.3.

Почтовый адрес: 606131 Нижегородская область, Павловский район, р.п.Тумботино, ул.Пушкина, д.3.

1.13.Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства, расположенные вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть.

1.14.Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положение о филиале и Положение о представительстве, а также изменения и дополнения в указанные Положения утверждаются руководителем Предприятия.

1.15.Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

1.16.Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

1.17.Предприятие может создавать в качестве юридических лиц дочерние Предприятия и наделять их имуществом в соответствии с действующим законодательством.

1.18.Дочерние предприятия создаются решением руководителя Предприятия. Руководитель Предприятия вправе передавать имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, дочернему предприятию самостоятельно, за исключением недвижимого имущества, для передачи которого требуется согласие Комитета.

2.ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1.Целью создания Предприятия является осуществление уставной деятельности по производству продукции (товаров), выполнению работ и оказанию услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения Предприятием прибыли.

2.2.Для достижения целей, указанных в предыдущем пункте, Предприятие оказывает в установленном законодательством порядке следующие виды услуг:

- Эксплуатация и строительство инженерных коммуникаций;
- Эксплуатация и техническое обслуживание административных, общественных и жилых зданий;

- Оказание услуг населению, предприятиям, организациям всех форм собственности по водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению;
- Монтаж приборов учета воды, тепло и электроэнергии;
- Эксплуатация взрывоопасных производственных объектов, на которых используются, транспортируются вещества, способные образовывать взрывоопасные смеси;
- Транспортировка, распределение электрической и тепловой энергии;
- Монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического, теплоэнергетического оборудования и энергоустановок потребителей;
- Обследование, прочистка ремонт вентиляционных и дымоотводящих систем газифицированных отопительных котельных, административных, общественных зданий и жилых домов;
- Санитарная очистка улиц и дворов, вывоз бытовых отходов;
- Выработка тепловой энергии и реализация потребителям;
- Эксплуатация объектов, подконтрольных органам ГИТН РФ;
- Разработка планов и проектов капитального и текущего ремонта зданий и сооружений;
- Техническое обслуживание уличного и дворового освещения;
- Техническое обслуживание и ремонт инженерной инфраструктуры школьных и дошкольных учреждений, а также иные услуги, не запрещенные действующим законодательством РФ и непосредственно связанные с его уставной деятельностью;
- Техническое обслуживание водоразборных колонок и отключающих устройств;

2.3.Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1.Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности МО р.п.Тумботино, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит

Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2.Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами органов местного самоуправления МО р.п.Тумботино. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью МО р.п.Тумботино и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3.Размер уставного фонда Предприятия 50 421 100 (пятьдесят миллионов четыреста двадцать одна тысяча сто) рублей. Размер уставного фонда Предприятия не может быть менее суммы, определенной действующим законодательством.

3.4.Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Учредитель производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда.

3.5.В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.6.Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет имеющихся активов.

3.7.Источникам и формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения;
- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амortизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8.Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия главы администрации МО р.п.Тумботино или уполномоченного им органа.

3.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия. Предприятие после уплаты налогов и всех необходимых отчислений обязано выплачивать собственнику имущества часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере и порядке, устанавливаемом правовыми актами органов местного самоуправления. Часть чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.11. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.12. Предприятие создает резервный фонд. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия в размере 15%.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Предприятие имеет право образовывать другие фонды.

3.14. Предприятие обязано ежеквартально предоставлять:

- в районный отдел статистики отчетность в объеме, установленном законодательством;

-в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского района бухгалтерский баланс (Ф-1, Ф-2, расшифровка к Ф-2, Ф-5), и перечень основных средств находящихся на балансе предприятия на отчетный период с приложениями.

4.УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

4.1.Текущее руководство деятельностью Предприятия осуществляется директором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации МО р.п.Тумботино. Директор Предприятия подотчетен и подконтролен Главе администрации МО р.п.Тумботино, несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Предприятия, а также за сохранность и целевое использование имущества Предприятия.

4.2.Сроки полномочий директора Предприятия, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним контрактом. Контракт с руководителем Предприятия заключает и расторгает глава администрации МО р.п.Тумботино.

4.3.К компетенции Директора предприятия относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Предприятия, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение без доверенности от имени Предприятия договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Предприятия, открытие банковских счетов Предприятия;
- осуществление найма и увольнения работников Предприятия, заключение коллективного договора;
- в пределах своей компетенции издание приказов и указаний, обязательных для всех работников Предприятия;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по Предприятию, оказывает содействие в проведении ими проверок;
- определение порядка распределения прибыли Предприятия;

-представление Предприятия во взаимоотношениях с юридическим и физическим лицами, а также решение других вопросов деятельности Предприятия в соответствии с настоящим Уставом.

4.4.К компетенции Учредителя Предприятия относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава предприятия, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Предприятия;
- предварительное согласование решений директора Предприятия о создание дочерних предприятий, а также филиалов и представительств Предприятия;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5.Компетенция заместителя (заместителей) директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

Полномочия заместителя директора на совершение сделок от имени Предприятия определяются доверенностью, выдаваемой директором Предприятия.

4.6.Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА,

5.1.Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Предприятия на основе трудового договора (контракта), составляют трудовой коллектив предприятия.

5.2.Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Предприятия регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.3.Работникам Предприятия гарантируется заработка плата, не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации.

5.4.Предприятие обязано хранить по своему месту нахождения следующие документы (при их наличии):

- учредительные документы Предприятия со всеми последующими изменениями и дополнениями;
- решение учредителя о создании Предприятия и иные решения учредителя;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документ, подтверждающий права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения и филиалах и представительствах;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, обязательное хранение которых Предприятием предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.5. При реорганизации или ликвидации Предприятие обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6.ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Главы администрации МО р.п.Тумботино в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Предприятию, к его правопреемнику.

6.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного Предприятия. Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Предприятия производится:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Ликвидация Предприятия производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

6.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Предприятия.

6.7.Порядок и сроки ликвидации Предприятия устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

6.8.Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в судебных органах.

6.9.Предприятие считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10.По окончании ликвидации Предприятия денежные средства и иное имущество Предприятия после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение администрации МО р.п.Тумботино для дальнейшего его перераспределения.

7.ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1.Решение об изменении устава Предприятия, а также о принятии устава Предприятия в новой редакции принимается главой администрации МО р.п.Тумботино.

7.2.Текст изменения устава Предприятия оформляется единым документом и утверждается главой администрации МО р.п.Тумботино.

7.3.Изменения в устав Предприятия (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.